Принято на Управляющем совете
МАОУ «Лицей №3» г.Перми.
Протокол № 6 от 29.08.2014 г.
Принято на педагогическом совете
Протокол № 20 от 29.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Лицей №3» г.Перми

_____

Штэфан В.А.

Положение
о педагогическом совете МАОУ "Лицей №3" г. Перми

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 47 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002г. № 919, от 01.02.2005г. № 49, от 30.12.2005г. № 854, от 20.07.2007 № 459, от 18.08.2008г. № 617, от 10.03. 2009г. № 216), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред.от 13.12.2013) и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее Лицей).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Лицея, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Лицее, созданным для рассмотрения основных вопросов, касающихся содержания и организации образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Лицея.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация в Лицее государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

3. Функции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1..1. планирование образовательного процесса;

3.1.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
3.1.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;
3.1.4. разработка перечня платных образовательных услуг;
3.1.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формыпериодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этикипедагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;
3.1.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
3.1.7. вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся;
3.1.8. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
3.1.9. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документа об образовании;
3.1.10. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;
3.1.11. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
3.1.12. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
3.2. принимает решение:
3.2.1. о формах и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года,
3.2.2. о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе или повторном обучении обучающихся;
3.2.3. о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
3.2.4. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;
3.2.5. об организации государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с порядком ее проведения и в формах, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.6. о выдаче документов об образовании выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
3.2.7. об отчислении обучающихся.

4. Организация деятельности

4.1. **Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги Лицея, включая совместителей**.

4.1.1. Члены педагогического совета считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора с Лицеем.

В случае увольнения из Лицея член педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

4.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Лицея. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения педагогического совета, решение руководителя (директора) Лицея о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Лицее, для ознакомления членов педагогического совета.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Лицея (лицо, исполняющее его обязанности), который:

4.3.1. ведет заседания педагогического совета;

4.3.2. организует делопроизводство;

4.3.3. назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на *учебный год.*

4.4. 4. педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

4.4.5.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

4.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

4.7. При необходимости педагогический совет может:

4.7.1. привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

4.7.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей учащихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель (или секретарь). На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

4.9. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.11. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только деятельности педагогов определённой группы.

5. Права педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1.1. Обращаться:
5.1.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
5.1.1.2. в учреждения и организации.
5.2. Приглашать на свои заседания:
5.2.1. обучающихся и их законных представителей;
5.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
6.1.1. выполнение плана своей работы;
6.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
6.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
6.1.4. результаты образовательной деятельности;
6.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.