**ОБРАЗЕЦ**

***НА БЛАНКЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ***

АО «ОДК-СТАР» Директору по персоналу

Королеву Е.И.

Уважаемый Егор Игоревич!

Прошу организовать производственную экскурсию (и/или в музей предприятия) для учащихся (название учебного заведения, \_\_\_ класса) в следующем составе:

Список учащихся (студентов)

1. Иванов Иван
2. Петров Петр
3. Антонов Антон
4. ………… и т.д.

Сопровождающий (е) от учебного заведения:

ФИО, должность, паспортные данные, номер контактного телефона.

**С требованиями о наличии сменной обуви/бахил ознакомлены:**

Руководитель учебного заведения подпись ФИО

(печать)

*Письмо-заявку на экскурсию можно отправить на электронный адрес:* [*palabucheva-lv@ao-star.ru*](mailto:palabucheva-lv@ao-star.ru)*;* [*velikaya-ea@ao-star.ru*](mailto:velikaya-ea@ao-star.ru)***,*** [*mustafina-ar@ao-star.ru*](mailto:mustafina-ar@ao-star.ru) *оригинал письма с синей печатью иметь при себе.*

ПРИМЕЧАНИЕ.

**Для посещения музея при себе иметь бахилы или сменную обувь.**

Дни недели и часы посещения музея по предварительному согласованию.

Контактные телефоны:

Палабужева Лариса Витальевна: (342) 249-36-46

Великая Екатерина Александровна: (342) 249-37-73

Мустафина Анна Ринатовна: (342) 249-31-13