

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Педагогический совет.

5.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

5.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

5.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

5.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

5.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

5.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

5.2.8. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

5.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

5.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

5.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

5.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель **(директор)**.

5.4. Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и нормативно-правовыми актами города Перми на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок до 5 лет.

Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством и несет ответственность за деятельность Учреждения;

5.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

5.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.5.5. утверждает график работы Учреждения;

5.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии;

5.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

5.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

5.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

5.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

5.5.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

5.5.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор;

5.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.19. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

5.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

5.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

5.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.7. **Общее собрание** работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на учебный год

5.7.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

5.7.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

**5.8. Наблюдательный совет** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти Пермского края и города Перми, органов управления образованием всех уровней, а также уставом Учреждения и Положением о наблюдательном совете.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения (на основании представленных копий протоколов общего собрания трудового коллектива Учреждения, Управляющего совета Учреждения или родительской конференции) и оформляется приказом.

**5.8.1.** В состав наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;
- представители трудового коллектива;
- представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

**5.8.2.** Срок полномочий наблюдательного совета равен пяти годам.

**5.8.3.** Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможного исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

**5.8.4.** Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.8.5. Ограничения при выборе в члены наблюдательного совета:

- руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.6. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета;

5.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем наблюдательного совета, наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.8. Полномочия наблюдательного совета Учреждения:

5.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

5.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора), по следующим вопросам:

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета с занесением в протокол заседания наблюдательного совета;

- о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета с занесением в протокол заседания наблюдательного совета;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены наблюдательного совета, руководитель (директор) Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.8.11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

5.8.11.1. первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

5.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

5.8.11.3.1. заседания наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

5.8.11.3.2. заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель наблюдательного совета оповещает членов наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания наблюдательного совета.

5.8.11.4. в заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

5.8.11.5. заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

5.8.11.6. мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

В протоколе о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

5.8.11.7. каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

5.8.11.8. на заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

5.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

**5.9. Управляющий совет Учреждения** (далее – Управляющий совет) создается с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих непосредственно обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением, и работников Учреждения. Также в Управляющий совет могут быть избраны представители общественности.

5.9.1. Общая численность Управляющего совета составляет 13 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель (директор) Учреждения, представители обучающихся и общественности.

5.9.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции Учреждения из числа делегатов от классов, присутствующих на родительской конференции.

Делегаты от классов избираются на классных родительских собраниях по 1 от каждого класса.

5.9.3. Родительская конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

5.9.4. Родительская конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительской конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

5.9.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктами 5.9.2.-5.9.4. настоящего Устава.

5.9.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктами 5.9.2.-5.9.4. настоящего Устава.

Члены Управляющего совета от общественности избираются на Общем собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктами 5.9.2.-5.9.4. настоящего Устава.

5.9.7. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания руководителем (директором) Учреждения приказа о создании Управляющего совета и утверждения его состава.

Срок полномочий Управляющего совета – учебный год.

5.9.8. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.9.8.1. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, к организации питания в Учреждении и др.;

5.9.8.2. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

5.9.8.3. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

5.9.8.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.9.8.5. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

5.9.8.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

5.9.8.7. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;



5.9.8.8. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

5.9.8.9. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

5.9.9. На первом собрании Управляющего совета из числа его членов избирается председатель и секретарь Управляющего совета на срок, установленный п. 5.9.7. настоящего Устава.

5.9.10. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе его председателя или по инициативе одного из членов Управляющего совета, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и повестку заседания Управляющего совета, необходимые материалы секретарь направляет членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

5.9.11. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители) обучающихся и представители общественности.

5.9.12. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.9.13. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов с занесением в протокол заседания Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.9.14. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием путем заполнения опросного листа, за исключением принятия решения по вопросу, изложенному в пункте 5.9.8.3. настоящего Устава. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета путем отметки в опросном листе.

Ответственным за подготовку опросного листа и его заполнение членами Управляющего совета является председатель управляющего совета.

5.9.15. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. Ответственность за правильность составления протокола несет председатель Управляющего совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.9.16. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.9.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**. Членами Педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

5.10.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей.

Члены Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на *учебный год*.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.10.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

5.10.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.10.4. К компетенции Педагогического совета относится:

5.10.4.1. планирование образовательного процесса;

5.10.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.10.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

5.10.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.10.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и *периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся*, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;

5.10.4.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.10.4.7. вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся;

5.10.4.8. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.10.4.9. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документа об образовании;

5.10.4.10. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

5.10.4.11. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.10.4.12. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

5.11. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается **Методический совет**, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.12. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.13. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.14. Порядок разработки и утверждения **локальных нормативных актов**:

Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа руководителя (директора) Учреждения.

Разработку проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения производят бухгалтерия, заместители директора совместно с директором.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (директора) с учетом протокола коллегиального органа (или коллегиальных органов), к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующих локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников), затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются руководителем (директором) с учетом мнения Общего собрания работников, с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета), выраженного в виде принятия соответствующих локальных нормативных актов на общем собрании работников и зафиксированных в протоколе общего собрания.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся и касающиеся вопросов содержания и организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и

обязанности обучающихся принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем (директором) с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся общих вопросов осуществления образовательной деятельности, рассматриваются и принимаются на заседании Управляющего совета с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, утверждается наблюдательным советом.

5.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.16. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения - под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационном стенде Учреждения.

5.17. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, Коллективный договор (при его наличии) вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.