



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛИЦЕЙ № 3» Г.ПЕРМИ

П Р И К А З

25.08.2020

059-08/18-01-18/4-84/1

Об организации питания в  
МАОУ «Лицей № 3» г.Перми  
в 2020-2021 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020г. № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 25.08.2020г. № 059-08-01-09-681 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у обучающихся навыков здорового питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, от 02.01.2000г. № 29-ФЗ, федеральными санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «МР 2.4.0179-20.2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020г.
2. Назначить ответственной за организацию питания в 2020-2021 учебном году заместителя директора по АХР Лобанцеву Е.А.
3. Установить режим работы столовой лицея:  
Пн.: 09.30-18.00  
Вт.-Пт.: 09.30-17.00  
Сб.: 09.30-13.00  
Перерыв: 12.30-13.00
4. Установить График предоставления питания (приложение1).

5. Установить стоимость питания:  
Завтрак - 95 руб.  
Обед – 104 руб.
6. В целях контроля за организацией питания утвердить административную комиссию в составе:  
Н.А.Алексеевой, заместителя директора по УВР  
Е.Н.Цидвинцевой, заместителя директора по УВР  
С.Г.Марачевой, заместителя директора по ВР
  - 6.1. административной комиссии:
    - 6.1.1. осуществлять общий контроль за организацией питания;
    - 6.1.2. следить за поддержанием порядка и дисциплины в столовой во время приема пищи обучающимися лица;
    - 6.1.3. анализировать показатели динамики охвата горячим питанием по результатам мониторинга организации питания (ежемесячно);
    - 6.1.4. не допускать взимания доплаты до стоимости основного (горячего) питания с родителей обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 7.1. своевременно и качественно подавать заявки на питание обучающихся в столовую;
  - 7.2. находиться со своим классом в столовой в перемены согласно утвержденному графику приема пищи в столовой обучающимися;
  - 7.3. поддерживать порядок и дисциплину в столовой во время приема пищи обучающимися;
  - 7.4. организовать доставку использованной посуды обучающимися в место, для нее предназначенной;
  - 7.5. обеспечить охват горячим питанием обучающихся не менее 82%;
  - 7.6. ежемесячно проводить беседы с обучающимися на классных часах, родителями на родительских собраниях о необходимости горячего питания, его значимости для сохранения здоровья с привлечением медицинских работников лицея;
  - 7.7. учитывать предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья обучающихся, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников.
8. Утвердить Программу производственного контроля организации питания в МАОУ «Лицей № 3» г.Перми (приложение2).
9. Утвердить форму Акта исполнения Программы производственного контроля организации питания в МАОУ «Лицей № 3» г.Перми (приложение3).
10. Утвердить График (План) контроля исполнения Программы производственного контроля организации питания в МАОУ «Лицей № 3» г.Перми:  
до 30.09.  
до 30.11.  
до 28.02.  
до 30.04

11. Утвердить состав комиссии по административному контролю организации питания в лицее в 2020-2021 учебном году:

председателя – В.И. Епанова, директора

членов комиссии

Лобанцевой Е.А., заместителя директора по АХР

Алексеевой Н.А., члена Управляющего совета

Андреевой Г.П., медицинского работника

Половинкиной Ю.В., представителя от родителей (по согласованию)

Имайкиной Л.А., представителя сотрудников (по согласованию)

11.1. проверять исполнение обязательств аренды и договора по организации питания в части соблюдения СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», согласно Программы производственного контроля организации питания в МАОУ «Лицей № 3» г.Перми;

11.2. фиксировать результаты проверок в Актах исполнения Программы производственного контроля организации питания в МАОУ «Лицей № 3» г.Перми.

12. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за питанием в лицее на 2020-2021 учебный год в составе:

И.В.Беляевой, члена Управляющего совета лицея

Н.А.Алексеевой, члена Управляющего совета лицея

С.Н.Костаревой, представителя от родителей

Ю.В.Половинкиной, представителя от родителей

12.1. утвердить Программу поведения проверок организации питания общественной комиссии на 2020-2021 учебный год (приложение4).

13. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год в составе:

медицинского работника- Андреевой Г.П. (по согласованию)

медицинского работника – Половинкиной Ю.В. (по согласованию)

представителя администрации лицея – Епанова В.И.

представителя администрации лицея –Лобанцевой Е.А.

представителя коллектива лицея – Ожгибесовой М.Г.

работника пищеблока- Мальцевой И.Д.

14. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МАОУ «Лицей № 3» г.Перми (приложение5).

15. Предоставить бесплатное питание обучающимся начальной школы, в том числе льготных категорий, обучающимся 5-11 классов льготных категорий, бесплатное питание обучающимся с ОВЗ.

16. Назначить ответственным лицом за организацию бесплатного льготного питания, в том числе питания обучающихся с ОВЗ в 2020-2021 учебном году:

Ожгибесову М.Г., учителя иностранного языка:

16.1. вменить в обязанности Ожгибесовой М.Г.

16.1.1. размещать ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в единой информационной системе «Монитор» <http://edustat.iro.perm.ru>

информацию по охвату горячим питанием обучающихся, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов;

16.1.2. сбор документов на каждого учащегося с ОВЗ (заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка на обучение по адаптированным программам, решение медико-психологической комиссии);

16.1.3. ведение реестра учащихся с ОВЗ, дополнения в реестр;

16.1.4. ведение ежедневного учета предоставления двухразового питания учащихся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания учащихся с ОВЗ (ведомости согласовывать с лицом, оказывающим услуги по предоставлению питания);

16.1.5. подготовка проектов приказов о предоставлении бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ.

16.1.6. сбор документов на каждого учащегося из малоимущих семей (заявление родителей, копии документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания);

16.1.7. ведение реестра учащихся из малоимущих семей, утвержденного директором Лицея; дополнения в реестр;

16.1.8. ведение ежемесячных ведомостей по предоставлению бесплатного питания учащихся из малоимущих семей, утвержденного директором Лицея и согласованного с лицом, оказывающим услуги по предоставлению бесплатного питания;

16.1.9. сбор документов на каждого учащегося отдельных категорий (заявление от родителей, копии документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания);

16.1.10. ведение реестра учащихся отдельных категорий, утвержденного директором Лицея, дополнения в реестр;

16.1.11. ведение ежемесячных ведомостей по предоставлению бесплатного питания учащихся отдельных категорий, утвержденного директором Лицея и согласованного с лицом, оказывающим услуги по предоставлению бесплатного питания;

16.1.12. подготовка проектов приказов о предоставлении бесплатного питания учащихся льготных категорий.

17. Назначить ответственным за формирование навыков здорового питания обучающихся МАОУ «Лицей № 3» г.Перми в 2020-2021 учебном году учителя технологии Красноборову И.В.:

17.1. ответственной за формирование навыков здорового питания обучающихся Красноборовой И.В. разработать и реализовать Программу по здоровому питанию МАОУ «Лицей № 3» г.Перми на 2020-2021 учебный год.

18. Назначить ответственным лицом за профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний учителя технологии Красноборову И.В.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Епанов