

Принято Управляющим советом
МАОУ «Лицей №3» г.Перми,
протокол №6 от 29.08.2014г.
педагогическим советом.
протокол №20 от 29.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в МАОУ «Лицей №3» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №3» г. Перми (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 №231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ), Собрание законодательства РФ, 2008, № 52(ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст.4291; 2011, № 48 ст. 6730; 2012 № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012 № 53 (ч. 1) ст. 7605; 2013 № 19 ст. 2329.
- 1.3. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия

- 2.1. Антикоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 2.2. **Антикоррупционная экспертиза локальных актов** - деятельность работников Учреждения по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам Учреждения и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.
- 2.3. **Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками Учреждения с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.
- 2.4. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- 2.5. **Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- 2.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 3.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 3.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 4.1. разработка и реализация плана антикоррупционной деятельности Учреждения;
- 4.2 проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения и (или) их проектов;
- 4.3 антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4.4 иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

- 5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.
- 5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется директором Учреждения.

6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и (или) их проектов

- 6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действия.
- 6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и (или) их проектов принимается директором при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- 6.3. Граждане (родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с предложением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

- 7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

8.1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди администрации, и специалистов по недопущению фактов вымогательства и получения любых денежных средств от граждан.

8.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования учащихся и их родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

8.5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

9. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

9.1. Правовую основу деятельности специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устав МАОУ «лицей № 3» г. Перми.

9.2. Основные принципы деятельности специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

9.2.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

9.2.2 законность;

9.2.3 публичность и открытость деятельности;

9.2.4 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

9.2.5 комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

9.2.6 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

9.3. Основными задачами работы являются:

9.3.1 подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

9.3.2 участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

9.3.3 обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

9.4. Основными функциями являются:

- 9.4.1 разработка плана противодействия коррупции МАОУ «Лицей№ 3» г. Перми;
- 9.4.2 участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- 9.4.3. участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- 9.4.4. подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения;
- 9.4.5 участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 9.4.6 анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 9.4.7 проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору;
- 9.4.8 анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;
- 9.4.9 подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10. Порядок деятельности администрации

- 10.1 Деятельность администрации по данному направлению осуществляется на плановой основе.
- 10.2 План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 10.3 План работы составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании рабочей группы.
- 10.4 Деятельностью руководит руководитель (директор) лицея.
- 10.5 Заседания по данному направлению проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 10.6. Могут проводиться внеочередные заседания по данному направлению.
- 10.7. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом коллектива Учреждения. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются руководителем (директором).
- 10.8. Заседания ведет директор лицея, а в его отсутствие по его приказу - заместитель.
- 10.9. Присутствие на заседаниях обязательно.
- 10.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.
- 10.11. Решения принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения директором рабочей группы.
- 10.12. Решения оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос руководителя (директора) является решающим.
- 10.13. Члены администрации обладают равными правами при принятии решений.
- 10.14. Присутствующие на заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы.
- 10.15. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10.16. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме постановлений директора.

10.17. Основание для проведения внеочередного заседания является информация о факте коррупции, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.18. Информация, указанная в разделе 10. п. 17 настоящего Положения рассматривается, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.19. Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в данном разделе п. 17 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору:

10.19.1 о проведении служебной проверки работника, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;

10.19.2 о прекращении производства по делу.

11. Полномочия руководителя (директора) Учреждения

11.3. руководитель (директор):

11.3.1 определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов;

11.3.2 утверждает повестку дня заседания;

11.3.3 распределяет обязанности и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;

11.3.4 принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов);

11.3.5 утверждает годовой план;

11.3.6 подписывает протоколы решений.

11.4. Ответственный, назначенный директором:

11.4.1 регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

11.4.2 формирует повестку дня заседания;

11.4.3 осуществляет подготовку заседаний;

11.4.4 представляет необходимые материалы для рассмотрения;

11.4.5 по поручению директора содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции.