

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Управляющего совета
МАОУ «Лицей №3» г.Перми

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Лицей №3» г.Перми

Епанов В.И.

Штэфан В.А.

Положение об учебном кабинете МАОУ "Лицей №3" г. Перми

1. Общее положение:

1.1. Данное положение соответствует Приказу Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Данное положение призвано стимулировать создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса в лицее.

1.3. Учебный кабинет лицея - это специально оборудованное помещение, обеспечивающее научную организацию труда лицеистов и учителей, оборудован в соответствии с Перечнем учебного оборудования для оснащения кабинетов начальной школы, предметных кабинетов общеобразовательных учреждений, 2011.

1.4. Данное положение может служить основой для оценки кабинетов в ходе смотра-конкурса и соответствующего поощрения учителей (Приложение 1).

1.5. Учебный кабинет лицея содержит документальные материалы, справочники, словари, учебники, литературу для дополнительного чтения, научно-популярные периодические издания, творческие работы учащихся.

1.6. Учебный кабинет лицея содержит материалы для выявления и развития способностей учащихся, работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, развития творческого мышления учащихся, практического применения предмета, материалы по профориентации.

1.7. Каждый предмет оборудования учебного кабинета имеет инвентарный номер, ответственность за его сохранность несет заведующий кабинетом.

1.8. Материальный ущерб за нанесенный учебному кабинету возмещается в 10-дневный срок за счет виновного лица или его родителей (лиц их заменяющих).

2. Заведующий учебным кабинетом (ответственное лицо) лицея имеет право.

2.1. Привлекать внебюджетные средства для оснащения учебного кабинета техническими средствами обучения, наглядными пособиями, учебно-дидактическим материалом, подготовки кабинета к приемке школы перед началом учебного года.

2.2. Привлекать к работе и к оснащению кабинета учащихся и учителей, в нем работающих.

2.3. Организовывать учащихся и учителей, работающих в кабинете на поддержание в нем чистоты, уюта и деловой рабочей обстановки.

3. Требования к кабинетам.

3.1. Оснащение кабинета:

а) ТСО (Критерии оценки: наличие, состояние);

б) учебно-наглядные пособия, иллюстративный материал (Критерии оценки: эстетичность, сохранность, условия для применения)

в) учебно-дидактический материал (Критерии оценки: систематизация по темам и классам, условия хранения, в том числе, в электронном виде)

г) творческие и исследовательские работы учащихся;

д) учебная литература (Критерии оценки: наличие, сохранность)

- е) перспективное планирование;
- ж) современность имеющегося оборудования.

3.2. Санитарное состояние помещений.

- а) освещение (наличие всех лампочек)
- б) мебель (Критерии оценки: общее состояние, маркировка)
- в) вентиляция, исправность фрамуг;
- г) уборочный материал;
- д) окна (чистота, исправность, утепление (зимой));
- е) дата последнего косметического ремонта;
- ж) количество привлеченных внебюджетных средств;
- з) озеленение кабинета (искусственное, живые насаждения)

3.3. Пожарная безопасность

- а) наличие плана эвакуации,
- б) выключатели, розетки, проводка (исправность, надписи)

3.4. Оформление кабинета в соответствии с образовательной направленностью:

- а) актуальность,
- б) эстетичность,
- в) использование открытых пространств, шкафов.

