

Принято Управляющим советом
МАОУ «Лицей №3» г.Перми,
Протокол №6 от 29.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Лицей №3» г.Перми

Штэфан В.А.

Принято общим собранием работников
МАОУ «Лицей №3» г.Перми
Протокол от 30.08.2014№6

Положение об общем собрании работников МАОУ «Лицей №3» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном (образовательном) учреждении, Уставом Лицея.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Лицея, обеспечивающим государственно-общественный характер управления. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

1.3. Трудовой коллектив Лицея представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Лицей на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Лицея, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Лицея.

1.5. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Лицея.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Лицея, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Лицея.

1.7. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Лицея, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от работников Учреждения и от представителей общественности;
- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Лицеом;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Лицея, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Лицей является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на учебный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Лицея или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Лицея являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

5. Документация

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором Лицея.

5.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.