



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №3  
имени В.А. Штэфана» г. Перми  
В. И. Епанов

**Регламент проведения контрольных мероприятий за качеством предоставления питания  
в 2024 – 2025 учебном году  
в МАОУ «Лицей №3 имени В.А. Штэфана» г. Перми**

№ п/п	Контрольные мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Контроль исполнения обязательств аренды и договора по организации питания	В. И. Епанов, директор лицея, Е. А. Лобанцева, заместитель директора лицея	ежедневно	принятие управленческих решений
2	Контроль исполнения обязательств договора по организации бесплатного питания, в том числе фактическое соответствие ежедневного рациона бесплатного питания льготных категорий обучающихся примерному меню, утвержденному организатором питания и согласованному директором лицея, ведение реестра обучающихся, ежедневного учета предоставления питания обучающихся, сбор документов, ведение ежемесячных реестров, и др.	Е. А. Лобанцева, заместитель директора, М. Г. Ожгибесова, ответственная за организацию бесплатного, бесплатного льготного питания, в том числе питание обучающихся с ОВЗ	ежедневно	предложения по принятию управленческих решений
3	Текущий контроль организации питания на основании Программы административного контроля (контроль эстетического и санитарного состояния, контроль процесса накрывания и приема пищи, соблюдение рациона питания, обеспечение питьевого режима, полнота и своевременность заполнения документации, прием и хранение продуктов и производственного сырья, кадровое обеспечение	комиссия лицея, общественная комиссия лицея	ежеквартально: до 30.09.24г. до 30.11.24г. до 28.02.25г. до 30.04.25г.	акт административного контроля организации питания

	пищеблока, локальные и распорядительные акты лицея, обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в лицее, изучение удовлетворенности качеством предоставляемой услуги по организации питания, и другое).			
4	Текущий контроль за организацией питания, порядком и дисциплиной в столовой во время приема пищи обучающимися лицея; анализ показателей динамики охвата горячим питанием по результатам мониторинга организации питания; контроль недопущения взимания доплаты до стоимости основного (горячего) питания с родителей обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания	административная комиссия	ежемесячно	принятие управленческих решений
5	Проверка условий поставки и хранения продуктов питания на пищеблоке	комиссия лицея	ежеквартально	акт проверки условий поставки и хранения продуктов питания на пищеблоке
6	Проверка готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья	бракеражная комиссия	за 30 минут до начала раздачи готовой пищи	запись в журнале
7	Контроль медицинским работником организации питания обучающихся лицея: соблюдение примерного меню; оценка качества готовых блюд и поступающей продукции на пищеблок; ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний (ведение гигиенического журнала); контроль правильности отбора и условий хранения суточных проб; контроль качественного и количественного рациона питания, витаминизации блюд, проведение анализа выполнения норм питания; контроль санитарного состояния пищеблока и наличия дезинфицирующих средств на пищеблоке; проверка наличия медицинских книжек на каждого работника пищеблока, наличие в них необходимых отметок в соответствии с нормативными документами; фиксация результатов проверок в документации по организации питания	медицинские работники лицея	ежедневно	записи в журналах, предложения по принятию управленческих решений
8	Лабораторные испытания	Е. А. Лобанцева,	2 раза в год	протоколы и

		заместитель директора, С. В. Пиклов, организатор питания		заключения лабораторных испытаний
9	Контроль с фотофиксацией оказания услуг по предоставлению основного (горячего) и бесплатного питания обучающихся	комиссия лица	не реже 1 раза в год	карта контроля оказания услуги по предоставлению основного (горячего) и бесплатного питания обучающихся лица
10	Контроль качества молочной продукции	Е. А. Лобанцева, заместитель директора	не реже 1 раза в год	принятие управленческих решений
11	Контроль за санитарным состоянием обеденного зала	члены комиссии лица по административному контролю	еженедельно, по понедельникам	запись в журнале
12	Контроль мониторинга питьевого режима обучающихся	члены комиссии лица по административному контролю	еженедельно, по средам	запись в журнале
13	Текущий контроль организации питания обучающихся классными руководителями: контроль порядка и дисциплины во время принятия пищи обучающимися; доставки использованной посуды в место, для нее предназначенной; обеспечение охвата горячим питанием не менее 85%, проведение бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания; учет предоставляемых по инициативе родителей сведений о состоянии здоровья обучающихся с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников	М. С. Павлова, заместитель директора, классные руководители	ежедневно	предложения по принятию управленческих решений
14	Проверки организации питания родительской общественностью	Е. А. Лобанцева, заместитель директора	ежемесячно	карта контроля

		родители (законные представители) обучающихся лица		
15	Контроль размещения информации по организации питания на сайте лица	Е. А. Лобанцева, заместитель директора. Н.А. Чепкасова, учитель информатики и математики	ежемесячно	принятие управленческих решений
16	Контроль формирования навыков здорового питания обучающихся, реализации Программы по здоровому питанию, анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по удовлетворению организации питания в лице	И. В. Красноборова, ответственная за формирование навыков здорового питания в лице	ежеквартально	предложения по принятию управленческих решений
17	Контроль профилактики алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний	И. В. Красноборова, ответственная за профилактику	ежеквартально	предложения по принятию управленческих решений