



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 3» Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

01.09.2023

059-08/18-01-18/4-73

Об организации питания в
МАОУ «Лицей № 3» г. Перми
в 2023- 2024 учебном году

На основании приказа начальника департамента образования от 28.08.2023г. № 059-08-01-09-704 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся МАОУ «Лицей № 3» г. Перми в соответствии с требованиями, установленными Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и другие.
2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 3» г. Перми (приложение).
3. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в МАОУ «Лицей №3» г. Перми на 2023-2024 учебный год (приложение).
4. Назначить ответственной за организацию питания в 2023-2024 учебном году заместителя директора Лобанцеву Е.А.
5. Установить режим работы столовой МАОУ «Лицей № 3» г. Перми (приложение).
6. Установить График предоставления питания (приложение).
7. Установить стоимость питания:
завтрак - 113 руб.
обед - 128 руб.
8. В целях контроля за организацией питания утвердить административную комиссию по контролю за организацией питания в МАОУ «Лицей № 3» г. Перми в составе:

Председателя - В. И. Епанова, директора лицея



членов комиссии:

Е. А. Лобанцевой, заместителя директора

М. С. Павловой, заместителя директора

Н. А. Алексеевой, члена управляющего совета (по согласованию)

Г. П. Андреевой, медицинского работника (по согласованию)

И. В. Собяниной, представителя сотрудников;

8.1. административной комиссии по контролю за организацией питания в МАОУ «Лицей № 3» г. Перми:

8.1.1. осуществлять общий контроль за организацией питания в лицейской столовой;

8.1.2. проверять качество организации питания согласно Программы административного контроля организации питания МАОУ «Лицей № 3» г. Перми;

8.1.3. фиксировать результаты проверок в Актах административного контроля организации питания МАОУ «Лицей № 3» г. Перми (приложение);

8.1.4. анализировать показатели динамики охвата горячим питанием по результатам мониторинга организации питания (ежемесячно);

8.1.5. не допускать взимания доплаты до стоимости основного (горячего) питания с родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

9. Утвердить Программу административного контроля организации питания МАОУ «Лицей № 3» г. Перми (приложение).

10. Утвердить График (План) контроля исполнения Программы административного контроля организации питания МАОУ «Лицей № 3» г. Перми ежеквартально:

до 30.09.2023г.; до 30.11.2023г.; до 28.02.2024г., до 29.04.2024г.

10.1. утвердить Регламент проведения контрольных мероприятий за качеством предоставления питания в 2023-2024 учебном году в МАОУ «Лицей № 3» г. Перми (приложение).

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. осуществлять сопровождение и контроль организации питания своего класса;

11.2. следить за поддержанием дисциплины и порядка в столовой во время приема пищи обучающимися лицами;

11.3. организовать проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

11.4. обеспечить охват горячим питанием обучающихся не менее:

1-4 классы – 100%; 5-11 классы – 85 %

11.5. своевременно и качественно подавать заявки на питание обучающихся в столовую;

11.6. находиться со своим классом в столовой в перемены согласно утвержденному графику приема пищи в столовой обучающимися;

11.7. организовать доставку использованной посуды обучающимися в место, для нее предназначенной;

11.8. учитывать предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья обучающихся, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников.

12. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за питанием в лицее в 2023-2024 учебном году в составе:

Половинкиной Ю.В., представителя от родительской общественности

Беляевой И.В., члена управляющего совета лицея

Марачевой С.Г., представителя от родительской общественности

Костаревой С.Н., представителя от родительской общественности

12.1. общественной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об общественном контроле организации питания обучающихся МАОУ «Лицей № 3» г. Перми, Программой проведения контрольных мероприятий;

12.2. не реже 1 раза в учебную четверть проводить контрольные мероприятия с фиксацией в Карте контроля организации питания в МАОУ «Лицей № 3» г. Перми.

13. Утвердить Положение об общественном контроле организации питания обучающихся МАОУ «Лицей № 3» г. Перми (приложение).

14. Утвердить Программу проведения контрольных мероприятий организации питания в МАОУ «Лицей № 3» г. Перми (приложение).

15. Утвердить карту контроля организации питания в МАОУ «Лицей № 3» г. Перми (приложение).

16. Утвердить Перечень вопросов, рекомендуемый для включения в план работы общественной комиссии по контролю организации и качества питания (приложение).

17. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МАОУ «Лицей № 3» г. Перми (приложение).

18. Предоставить бесплатное питание обучающимся начальной школы, в том числе льготных категорий, обучающимся 5-11 классов льготных категорий, бесплатное питание обучающимся с ОВЗ.

19. Назначить ответственным лицом за организацию бесплатного льготного питания, в том числе питания обучающихся с ОВЗ в 2023-2024 учебном году Ожгибесову М.Г., учителя иностранного языка:

19.1. вменить в обязанности Ожгибесовой М. Г.:

19.1.1. размещение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в единой информационной системе «Монитор» <http://edustat.iro.perm.ru> информацию по охвату горячим питанием обучающихся, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов;

19.1.2. сбор документов на каждого учащегося с ОВЗ (заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка на обучение по адаптированным программам, решение медико-психологической комиссии);

19.1.3. ведение реестра обучающихся с ОВЗ, дополнения в реестр;

19.1.4. ведение ежедневного учета предоставления двухразового питания учащихся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания учащихся с ОВЗ



(ведомости согласовывать с лицом, оказывающим услуги по предоставлению питания);

19.1.5. подготовка проектов приказов о предоставлении бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ.

19.1.6. сбор документов на каждого обучающегося из малоимущих семей (заявление родителей, копии документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания);

19.1.7. ведение реестра обучающихся из малоимущих семей, утвержденного директором Лицея, дополнения в реестр;

19.1.8. ведение ежемесячных ведомостей по предоставлению бесплатного питания обучающихся из малоимущих семей, утвержденного директором лицея и согласованного с лицом, оказывающим услуги по предоставлению бесплатного питания;

19.1.9. сбор документов на каждого обучающегося отдельных категорий (заявление от родителей, копии документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания);

19.1.10. ведение реестра обучающихся отдельных категорий, утвержденного директором Лицея, дополнения в реестр;

19.1.11. ведение ежемесячных ведомостей по предоставлению бесплатного питания обучающихся отдельных категорий, утвержденного директором лицея и согласованного с лицом, оказывающим услуги по предоставлению бесплатного питания;

19.1.12. подготовка проектов приказов о предоставлении бесплатного питания обучающимся льготных категорий;

19.1.13. обеспечить контроль фактического соответствия ежедневного рациона бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, льготных категорий обучающихся примерному меню, утвержденному организатором питания и согласованному директором лицея.

20. Назначить ответственной за размещение информации по организации питания (в том числе, фактического меню на текущую дату, ежедневного меню в виде таблицы в формате XLSX, в соответствующем разделе Food) на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Н. А. Чепкасову, учителя информатики.

21. Назначить ответственным за формирование навыков здорового питания обучающихся МАОУ «Лицей № 3» г. Перми в 2023 - 2024 учебном году учителя технологии Красноборову И.В.:

21.1. ответственной за формирование навыков здорового питания обучающихся Красноборовой И.В. разработать и реализовать Программу по здоровому питанию МАОУ «Лицей № 3» г. Перми на 2023 - 2024 учебный год.

22. Назначить ответственным лицом за профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний учителя технологии Красноборову И. В.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. И. Епанов

