

**Отчет
о реализации Плана противодействия коррупции
в МАОУ «Лицей №3» г. Перми**

В целях реализации антикоррупционной политики в лицее, недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в лицее, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации лицея для повышения эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, укрепления доверия граждан к деятельности администрации лицея в течение 2020 года проведена следующая работа:

№ п\п	Сроки	Проведенные мероприятия
1.	январь 2020г.	1.Администрацией проведен анализ ситуации, скорректированы локальные акты, обеспечивающие защиту прав и законных интересов всех участников образовательного процесса 2. Утвержден «План работы по противодействию коррупции в лицее - 2020».
2.	февраль 2020 г.	На информационном совещании проведена разъяснительная беседа направленная на формирование отрицательного отношения к коррупции с опорой на локальные акты лицея. Коллектив ознакомлен с нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, с правилами поведения в ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов, разъяснены запреты, ограничения, требования.
3.	раз в месяц	На собрании коллектива и информационных совещаниях с активным привлечением психолога прошли семинары на темы: «Формирование у обучающихся опыта конструктивного взаимодействия друг с другом» «Формирование опыта конструктивного взаимодействия между обучаемыми и обучающими, опыта нравственно-правового решения текущих и перспективных проблем» «Публичность деятельности лицея. Принцип открытости»
4.	май 2020 г.	Прошел практический семинар «О работе с правовыми актами в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лицея»
5.	постоянно	Участие в совещании отдела образования Индустриального района по вопросам организации работы по противодействию коррупции
6.	сентябрь 2020	Семинар по налоговому праву в Российской Федерации с приглашением специалиста
Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге		
7.	постоянно	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством
8.	постоянно	Соответственно предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем (директором) лицея.

9.	постоянно	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объеме компетенции
10.	постоянно	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы
11.	май 2020г.	Разместили на официальном сайте лицея План работы по противодействию коррупции в лицее
12.	январь 2020 г.	Разместили на информационных стендах школы контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционного поведения
13.	июль 2020 г.	На официальном сайте лицея размещен Публичный доклад руководителя (директора) лицея

Взаимодействие с правоохранительными органами

14.	постоянно	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объеме компетенции
-----	-----------	---

Взаимодействие с родителями и общественностью

15.	II четверть данного уч. года	Проведено социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»
16.	ежедневно	Директором и завучами лицея осуществляется приём граждан.
17.	постоянно	Соблюдается порядок административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан
18.	постоянно	Тщательно анализируются в случае поступления жалобы и обращения граждан, поступающие через информационные каналы связи на предмет коррупционной составляющей со стороны сотрудников лицея
19.	в течение уч. года	Классным руководителям рекомендовано включить в родительские собрания вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.
20.	постоянно	Гостевая книга сайта лицея находится в свободном доступе

Финансово-хозяйственная деятельность в целях предупреждения коррупции

21.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместители директора по воспитательной и хозяйственной работе	В течение года
22.	Проводится текущий контроль, осуществляемый на этапе финансовых операций со средствами бюджета в целях предотвращения нарушений при расходовании этих средств, соблюдения финансовой дисциплины.	Гл. бухгалтер.	Постоянно
22.	Осуществляется контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности,	Заместитель директора по хозяйственной работе	Постоянно

	целевого и эффективного использования. Приняты меры по сохранению, целевому и эффективному использованию.		
23.	Мониторинг причин и условий коррупции <ul style="list-style-type: none"> • по размещению заказов на поставку товаров, • выполнение работ, • оказание услуг. Устранение выявленных коррупционных рисков	Администрация лицея	Постоянно

Антикоррупционное воспитание обучающихся

24.	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся в лицее».	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
25.	Встреча школьного инспектора с учениками «Права, обязанности, ответственность»	Никитенко К.А.	декабрь
26.	Серия бесед «Мои права» (1-11 классы) «Что такое «хорошо». Можно и нельзя»(1-4 классы)	Соцпедагоги лицея	Согласно Годовому плану работы
27.	«На страже порядка» (7 классы)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
28.	«Закон и необходимость его соблюдения» (8-10 классы)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
29.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместители директора по УВР	В течение года
30.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
31.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль

Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

32.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Администрация лицея	Постоянно
-----	--	---------------------	-----------