Принято на Управляющем совет
МАОУ «Лицей №3» г.Перми.
Протокол № 5 от 26. 11. 2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Лицей №3» г. Перми
_____
Епанов В.И.

План работы
по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей №3» г. Перми
на 2021 – 2024 годы

1. Общие положения:

1.1. План соответствует

Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Указу Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы";

Указу Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

Указу Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы";

Закону Пермского края от 30 декабря 2008 г. N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае";

Указу губернатора Пермского края от 17 августа 2015 г. N 111 "Об утверждении Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае";

Указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. N 133 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

Постановлению Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1327-п "Об утверждении государственной программы "Совершенствование государственного управления" (далее - государственная программа),

Плану противодействия коррупции администрации города Перми на 2018- 2020 годы,

Письму начальника департамента социальной политики администрации города Перми от 05.02.2018 №СЭД-059-20-01-14-75.

Протесту прокурора Индустриального района г.Перми от 31.07.2020 №2-21-20

Указу Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Лицей №3» г. Перми (далее -

лицей), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в данной образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели
- реализация антикоррупционной политики в лицее;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана осуществляется руководителем (директором) лицея и Управляющим советом лицея.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МАОУ «Лицей №3» г. Перми http://www.licey3.perm.ru/.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей №3» г. Перми

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Анализ ситуации.	Руководитель	Октябрь-ноябрь

	Корректировка локальных актов, созданных для выполнения задач в сфере противодействия коррупции	(директор) лицея, Управляющий совет лицея	2021 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в лицее на 2021-2024 г.г.»	Администрация лицея, Управляющий совет лицея	Ноябрь 2021 года
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции, на выполнение Плана.	Заместители директора по воспитательной и хозяйственной работе	Декабрь 2021 года
1.4.	Обучение работников лицея противодействию коррупции	Заместители директора по воспитательной и хозяйственной работе	Практические семинарские занятия ежемесячно
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По согласованию	По плану Отдела образования
2.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заместители директора по воспитательной и хозяйственной работе	По плану Отдела образования
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем (директором) лицея.	Директор	Согласно законодательству РФ

3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Администрация лицея	Постоянно
4.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация Лицея, Управляющий совет лицея	По факту обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в лицее.	Заместители директора по воспитательной и хозяйственной работе	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместители директора по воспитательной и хозяйственной работе	В течение года
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о реализации плана антикоррупционной деятельности	Администрация Лицея, Управляющий совет лицея	До 1 марта следующего за отчетным периодом года
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март

	образовательных услуг»		
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Администрация Лицея, Управляющий совет лицея	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация лицея, Управляющий совет лицея	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Администрация лицея, Управляющий совет лицея	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
6.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной**		

	компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместители директора по воспитательной и хозяйственной работе	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместители директора	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместители директора лицея	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	Декабрь
7.	**Антикоррупционное воспитание обучающихся**		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся в Лицее».	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
7.2.	Выставка книг в библиотеке лицея «Нет коррупции»	Библиотекарь лицея	По плану библиотеки
7.3.	Серия бесед «Мои права»	Соцпедагоги лицея	Согласно Годовому плану работы
7.3.	Встречи с представителями правоохранительных органов	Администрация лицея	По согласованию
8.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместители директора по УВР и НМР	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
9.	**Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде**		

9.1.	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Администрация лицея	Постоянно
10.	**Мониторинг и выявление коррупционных рисков**		
10.1	Мониторинг причин и условий коррупции • по размещению заказов на поставку товаров, • выполнение работ, • оказание услуг. Устранение выявленных коррупционных рисков	Администрация лицея	Постоянно

Подписан: Епанов Владимир Ильич
DN: C=RU, OU=директор, O="
МАОУ ""Лицей № 3"" г. Перми",
CN=Епанов Владимир Ильич,
E=gcon28@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.01 15:33:13+05'00'